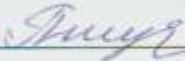
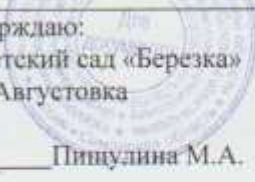


<p>Согласовано: На заседании управляющего совета СП – Детский сад «Березка» ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Августовка Протокол № <u>2</u> от « <u>15</u> » апреля 2019 г.</p>	<p>Утверждаю: Заведующий СП – Детский сад «Березка» ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Августовка  Пишулина М.А.</p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников
структурного подразделения государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средняя общеобразовательная школа
«Образовательный центр» имени Героя Советского Союза
С.С. Заруднева с.Августовка, реализующего основные
общеобразовательные программы – образовательные
программы дошкольного образования**

1. Общие сведения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников (далее - Положение) структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза С.С. Заруднева с.Августовка муниципального района Большечерниговский Самарской области, «Детский сад «Березка» реализующее основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (далее СП – Детский сад «Березка») разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Закона Самарской области «Об образовании в Самарской области», принятым Самарской Губернской Думой 09.12.2014г.;
- Приказа министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода»;
- Приказа Министерства образования и науки Самарской области №295-од от 5 сентября 2018 года «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №33 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. №293»;
- Устава ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Августовка (далее учреждение).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема, перевода и отчисления воспитанников, и обеспечения их прав на получение дошкольного образования.

2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

2.1.Порядок приема в СП – Детский сад «Березка» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплено СП – Детский сад «Березка» (далее - закрепленная территория) и имеющим право на получение дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

2.2.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.3.Порядок приема в СП – Детский сад «Березка» устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в СП- Детский сад «Березка», родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Южное управление министерства образования и науки Самарской области.

2.4.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.4.2. При приеме заявления и постановке на учет в АСУ РСО:

-предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.13 - 2.14 настоящего Положения;

-наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;

-отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

-наличие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учет в АСУ РСО;

-ребенок посещает СП – Детский сад «Березка»;

-возраст ребенка превышает 7 лет.

2.4.3. При зачислении в СП – Детский сад «Березка»:

-отсутствие направления в СП – Детский сад «Березка»;

-предоставление неполного пакета документов, указанных в 2.13, 2.14 - 2.16 настоящего Положения;

-наличие в оригиналах и копиях документов исправлений;

-отсутствие свободных мест в СП – Детский сад «Березка» ;

-возраст ребенка менее 2 месяцев или более 7 лет;

-наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению общеобразовательных программ дошкольного образования соответствующих уровня и направленности;

-достижение ребенком возраста 7 лет (на 1 сентября календарного года), если иное не подтверждено выпиской из протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии, предоставленной заявителем в ОО или Территориальное управление, Ресурсный центр.

2.5. СП – Детский сад «Березка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. СП – Детский сад «Березка» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района Большечерниговский о закреплении СП – Детский сад «Березка» за конкретной территорией муниципального района Большечерниговский, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СП – Детский сад «Березка» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в СП – Детский сад «Березка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в СП – Детский сад «Березка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Документы о приеме подаются в СП – Детский сад «Березка», в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой министерством образования и науки Самарской области по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования. СП – Детский сад «Березка» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей

общего пользования.

2.9. Сроки освоения образовательной программы дошкольного образования – от 2 месяцев до 8 лет (в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей и потребностей, а также вида (направленности) группы, в которой данная программа реализуется).

2.10. Приём заявлений о постановке детей на учет (Приложение 1) осуществляется в течение всего года.

Рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на учет осуществляется в течение одного рабочего дня с момента личного обращения родителей (законных представителей).

Распределение детей и выдача направлений (Приложение 2) на зачисление ребенка в СП – Детский сад «Березка» осуществляется: в период распределения на новый учебный год – с 15 мая до 31 августа текущего года; в период дополнительного распределения - в течение всего текущего учебного года; при наличии свободных мест в СП – Детский сад «Березка» с 1 сентября по 14 мая. Решение о зачислении (отказе в зачислении) получателя государственной услуги в СП – Детский сад «Березка» принимается руководителем в течение 3 рабочих дней с момента приема полного пакета документов.

2.11. После принятия решения о зачислении в СП – Детский сад «Березка» и приема полного пакета документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней руководитель СП – Детский сад «Березка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 7).

2.12. Руководитель СП – Детский сад «Березка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в СП – Детский сад «Березка» в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт в трехдневный

срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте СП – Детский сад «Березка» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачислены в указанную возрастную группу.

2.13. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании личных заявлений родителей (законных представителей):

заявление о постановке на учет (в очередь) для поступления ребенка в СП – Детский сад «Березка» (далее заявление о постановке на учет);

заявление о зачислении в СП – Детский сад «Березка» (Приложение 5).

Заявление о постановке на учет может быть направлено родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - через ЕПГУ или РПГУ сети Интернет, с последующим предоставлением в СП – Детский сад «Березка» оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление о постановке на учет может быть принято при личном приеме родителя (законного представителя) (очная форма).

Заявление о зачислении в СП – Детский сад «Березка» может быть направлено родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - через ЕПГУ в сети Интернет, почтовым сообщением в СП – Детский сад «Березка» с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Южного управления, предоставляющего государственную услугу, с последующим предоставлением в СП – Детский сад «Березка» оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявления о зачислении в СП – Детский сад «Березка» может быть принято при личном приеме заявителя (очная форма) в Учреждение.

2.14. Для регистрации ребенка при постановке на учет в АСУ РСО предъявляются следующие документы:

- Заявление о постановке на учет (Приложение 1).
- Заявление о постановке на учет, поданное лично, регистрируется в АСУ РСО в день поступления с выдачей заявителю зарегистрированного обращения на бумажном носителе;

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- Документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии); справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);
- Заключение психолого-медико- педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

2.15. Для зачисления в СП – Детский сад «Березка» предъявляются следующие документы:

1) заявление о зачислении в СП – Детский сад «Березка».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления утверждается распорядительным документом по СП- Детский сад «Березка». Примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2) направление для зачисления ребенка в ОО выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО по форме согласно (Приложению 2) к настоящему Положению;

3) оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

4) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

5) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий – для граждан Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации,

- для иностранных граждан;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)

- для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации,

- для лиц без гражданства;

б) документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на

внеочередное или первоочередное предоставление места в СП – Детский сад «Березка» в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

7) медицинское заключение;

8) справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);

9) заключение психолого- медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

Приём детей, впервые поступающих в СП – Детский сад «Березка», осуществляется на основании медицинского заключения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СП – Детский сад «Березка» на время обучения ребенка.

2.16. Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в СП – Детский сад «Березка» устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

2.16.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» право на внеочередное предоставление места в СП – Детский сад «Березка» установлено для следующих категорий граждан:

1) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а

также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

3) дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

4) последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей.

В соответствии с Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» право на внеочередное предоставление места в ГОО установлено для следующих категорий граждан:

1) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового

состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 – 1956 годах;

2) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;

3) дети граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

4) дети граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

5) дети граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

б) дети граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

7) дети граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

8) дети граждан получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

9) дети из семей, потерявших кормильца, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча. из числа граждан получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957

году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

10) дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей.

В соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в ГОО установлено для детей прокуроров.

В соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в ГОО установлено для детей судей.

В соответствии с Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в ОО установлено для детей сотрудников Следственного комитета.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004

№ 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в ГОО установлено для детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы,

Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по

обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на внеочередное предоставление места в ОО установлено для детей педагогических работников данных организаций, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.16.2. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» право на первоочередное предоставление места в ОО установлено для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» право на первоочередное предоставление места в ГОО установлено для детей из многодетных семей.

В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места в СП – Детский сад «Березка» установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей.

В соответствии с Федеральным законом «О полиции» право на первоочередное предоставление места в СП – Детский сад «Березка» по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- 2) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в Учреждении по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- 2) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

5) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на первоочередное предоставление места в СП – Детский сад «Березка» установлено для детей одиноких родителей (усыновителей).

2.16.3. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на предоставление не позднее месячного срока с момента обращения места в СП – Детский сад «Березка» установлено для детей граждан, уволенных с военной службы.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Требование представления иных документов для приема детей в СП – Детский сад «Березка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 4) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в СП – Детский сад «Березка» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Положения предъявляются директору СП – Детский сад «Березка» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем СП – Детский сад «Березка», до начала посещения ребенком СП – Детский сад «Березка».

2.21. Заявление о приеме в СП – Детский сад «Березка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором СП – Детский сад «Березка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации приема заявлений (Приложение 6) в СП – Детский сад «Березка». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 8), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.22. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Положения, остаются на учете; детей, нуждающихся в предоставлении места в СП – Детский сад «Березка». Место в СП – Детский сад «Березка» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.23. После приема документов, указанных в пункте 2.15. настоящего Положения, СП – Детский сад «Березка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 7).

2.24. Заведующий СП – Детский сад «Березка» издает приказ о зачислении ребенка в СП – Детский сад «Березка» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте СП – Детский сад «Березка» в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в СП – Детский сад «Березка», в порядке предоставления государственной услуги. 2.25. На каждого ребенка, зачисленного в СП – Детский сад «Березка», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок и условия осуществления перевода и отчисления воспитанников.

3.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из СП – Детский сад «Березка» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из СП – Детский сад «Березка» (далее – исходная организация, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия),
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

3.2.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Южное управление министерства образования и науки Самарской области соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) о воспитанника об отчислении в

порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- группа;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело.

3.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанников в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.2.6. Указанные в пункте 3.2.4. документы представляются родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.7. Зачисление воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.4.4., с указанием даты зачисления и группы.

3.2.8. В случае несогласия с предоставленным местом для ребенка в СП – Детский сад «Березка» и (или) пересмотра предоставленного места для ребенка в СП – Детский сад «Березка» заявитель письменно выражает свое решение на Направлении при личном обращении в СП – Детский сад «Березка» в течение 10 рабочих дней с момента получения из СП – Детский сад «Березка» информации о наличии направления в СП – Детский сад «Березка».

3.2.9. При невостребованности заявителем места, предоставленного в СП – Детский сад «Березка», первоначальная дата постановки на учет и регистрации ребенка заявителя в АСУ РСО не изменяется.

Желаемая дата зачисления в СП – Детский сад «Березка» переносится в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией. Невостребованное заявителем место в СП – Детский сад «Березка» предоставляется другому ребенку, зарегистрированному в АСУ РСО, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2.10. Место также считается невостребованным по следующим основаниям:

- неявка заявителя в учреждение для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в учреждение в течение 10 рабочих дней с даты получения заявителем информации из учреждения о наличии направления в учреждение ;
- неявка заявителя в учреждение для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования учреждение на новый учебный год) в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка в учреждении;
- непредставление заявителем документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в учреждении при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в учреждении;
- непредставление заявителем документа, подтверждающего право на предоставление места для ребенка в группах оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленностей, при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в учреждении.

3.2.11. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.2.8 настоящего

Административного регламента, по причине которых место считается невостребованным, ребенок принимает повторное участие в распределении мест после 1 сентября текущего календарного года.

3.2.12. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.2.10 настоящего Положения, по причине которых место считается невостребованным, ребенок принимает повторное участие в распределении мест с момента подтверждения заявителем необходимости предоставления места для ребенка в учреждение по его письменному заявлению. Желаемая дата зачисления в учреждение переносится в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

3.3. Отчисление воспитанника из учреждения может быть осуществлено в связи с получением образования (завершением обучения) п.1 ч.1 ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении (Приложение 9);

3.3.1. Отчисление по основанию в связи с получением образования (освоением программы определённого уровня) осуществляется на основании распорядительного акта по СП – Детский сад «Березка».

4. Сохранение мест за воспитанниками.

4.1. За воспитанником сохраняется место в СП – Детский сад «Березка»:

- в случае болезни воспитанника;
- прохождения им санаторно-курортного лечения,
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении обучающихся.

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в СП – Детский сад «Березка» и возникновении разногласий при переводе, отчислении из данного СП – Детский сад «Березка» родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю.

6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области

6.1. Государственная услуга по предоставлению дошкольного образования по основной образовательной программе является бесплатной.

6.2. При предоставлении государственной услуги с родителей (законных представителей) взимается плата за присмотр и уход за ребенком в учреждении в размере, установленном Минобрнауки Самарской области. Минобрнауки Самарской области вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Родительская плата не взимается с отдельных категорий родителей (законных представителей), которые установлены законодательством Российской Федерации или законодательством Самарской области.

6.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом Правительством Самарской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении, находящихся на территории Самарской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

6.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в учреждении.

6.5. Обучение воспитанников, а также присмотр и уход за ними в государственной образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующей образовательную программу дошкольного образования,

осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

7 .Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

7.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, залы ожидания (при наличии), места заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги должны иметь комфортные условия для ожидания и заполнения необходимых документов, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям охраны труда, а также обеспечивать возможность достижения воспитанниками установленных федеральным государственным образовательным стандартом требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (образовательных программ).

7.2. Помещения для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы информационными стендами в соответствии с требованиями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями (при наличии), скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, канцелярскими принадлежностями.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются: условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение (здание) с учетом потребностей инвалида, на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется государственная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления государственной услуги или, когда это возможно, организовывается предоставление государственной услуги в дистанционном режиме.»

8. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования** решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра

8.1. Заявители и иные уполномоченные ими лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий (бездействия) и решений работников и должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в досудебном и судебном порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

8.2. Заявители и иные уполномоченные ими лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги, письменно в учреждение, Территориальное управление, минобрнауки Самарской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Самарской области.

8.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта минобрнауки Самарской области, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Информация о местонахождении МФЦ указана на официальном сайте МФЦ по адресу: <http://www.mfc63.ru>.

8.4. Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего государственную услугу, ГОО, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, ГОО, должностного лица либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, ГОО, должностного лица, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса о предоставлении двух и более государственных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги.;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, ГОО, должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет (в очередь) для поступления ребенка в государственную образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы дошкольного образования (далее ОО)

Первичное

Уточнение сведений

Куда: _____
 Наименование организации/органа
 власти

Кому: _____
 Ф.И.О. должностного лица

1. Сведения о ребенке:
 - 1.1. Фамилия: _____
 - 1.2. Имя: _____
 - 1.3. Отчество (при наличии): _____
 - 1.4. Дата рождения: _____
 - 1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:
 - 1.5.1. Наименование документа: _____
 - 1.5.2. Серия: _____ Номер: _____
 - 1.5.3. Место регистрации документа: _____
 - 1.6. _____
 Сведения об адресе места жительства/пребывания ребенка _____

 наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения
 - 1.7. Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____
2. Сведения о заявителе:
 - 2.1. Фамилия: _____
 - 2.2. Имя: _____
 - 2.3. Отчество (при наличии): _____
 - 2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.4.5. Статус заявителя:

родитель: _____

Отец/Мать уполномоченный представитель несовершеннолетнего:

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного
представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления
прав ребенка): _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.4. Почта (с указанием индекса): _____

3.5. Телефонный звонок (номер телефона): _____

3.6. Электронная почта (E-mail): _____

3.7. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона): _____

3.8. Я проинформирован (на) о том, что ОО не несет ответственности за
неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений
об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за
действия третьей стороны, не зависящие от ОО.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ОО (льгота,
подтверждается документом)

4.4. внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих
документов

4.2 первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих
документов Я согласен (на), что в случае неподтверждения наличия льготы
ребенок будет возвращен в очередь как не имеющий льготы.

5. Предпочтения Заявителя

5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5):

ОО № 1: _____

ОО № 2: _____

ОО № 3: _____

ОО № 4: _____

ОО № 5: _____

Предлагать места в ближайших ОО:

ДА

НЕТ

5.2. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в ОО: 1 сентября
20__г.

5.3. В случае отсутствия постоянного места, прошу предоставить временное место:

ДА

НЕТ

6. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья:

Наименование группы, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

7. Режим пребывания: _____

Полный день/ Кратковременное пребывание/ Круглосуточное пребывание

8. Программа: _____

Наименование

9. Иные сведения и документы: _____

10. С Уставом ГОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на).

11. Дата и время подачи заявления: _____

12. Подпись заявителя: _____ / _____

Ф.И.О. заявителя

НАПРАВЛЕНИЕ

для зачисления ребенка в государственную образовательную организацию,
реализующую основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

Ребенок: _____

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения: _____

Свидетельство о рождении: серия _____, № _____

№ обращения в АСУ РСО: _____ - ____ / _____

Результат автоматизированного распределения мест _____:

Дата

Предоставлено постоянное место в:

Наименование ОО

Режим пребывания в группе: _____

Направленность группы: _____

Возрастная группа: _____

Наличие права на вне-/первоочередное предоставление места в детский сад: __

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

Согласен с предложенным местом:

Отказываюсь от предоставленного места, проинформирован о том, что повторно
данный детский сад предлагаться не будет до моего обращения:

Дата _____ Подпись родителя: _____ / _____

Ф.И.О. заявителя

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО заявителя)

паспорт _____ выдан

_____, (серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

_____, даю

свое согласие на обработку в _____

(наименование ОО)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы

(иные данные)

персональных данных моего ребенка _____

(ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений, постановку на учет и распределение детей в образовательные организации Самарской области, а также хранение данных на электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных

Приложение 5

Директору ГБОУ

от _____

Паспорт _____, выдан _____

проживающей(его) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

1. Сведения о ребенке:

1.1.

Фамилия: _____

1.2.

Имя: _____

1.3. Отчество (при
наличии): _____1.4. Дата и место
рождения: _____в общеразвивающую группу _____ ГБОУна обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности. Язык образования – русский, родной язык из числа
языков народов России - _____.1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем
личность ребенка:1.5.1. Наименование
документа: _____

1.5.2. Серия: _____

Номер: _____

1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания
ребенка: _____

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

2. Сведения о родителях (законных представителях):

2.1. Фамилия

(матери): _____

Имя

(матери): _____

Отчество (при
наличии): _____

2.2. Фамилия

(отца): _____

Имя

(отца): _____

— Отчество (при наличии): _____

2.3. Адрес места жительства:

2.4. Контактные телефоны родителей (законных представителей):

О принятом решении прошу уведомить меня

(указывается способ уведомления, помечается только два значения): по почте , по электронной почте

_____, при личном обращении

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. родитель:

Отец/Мать

2.5.2. уполномоченный представитель
несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность
представления прав

ребенка): _____

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Августовка не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Августовка.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГБОУ СОШ «ОЦ»

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с.Августовка

« ____ » _____ 20 ____ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза С.С. Заруднева с.Августовка муниципального района Большечерниговский Самарской области, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании Лицензии от 28.09.2015г. № 6015 , выданной Министерством образования и науки Самарской области, Закона РФ «Об образовании», Устава ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Августовка, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Родионовой Людмилы Александровны с одной стороны, и родителями (законными представителями)

Мать

Отец

именуемые в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего

по

адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Августовка муниципального района Большечерниговский Самарской области, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования СП - «Детский сад «Березка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – сокращенный день (10 часовое пребывание) с 7.00 – 19.00 с понедельника по пятницу; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику бесплатные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по направленностям: физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической, познавательно - исследовательской, социально-педагогической, познавательно-речевой.

2.1.3. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения воспитанников в рамках образовательной программы дошкольного образования.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.

2.1.6. Принимать Воспитанника в образовательную организацию после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.7. Не принимать ребенка в образовательную организацию с признаками выраженного заболевания.

2.1.8. Переводить временно Воспитанника в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения воспитанников в группе, например, в летний период, в праздничные дни, в случае аварийной ситуации в образовательной организации).

2.1.9. Не отдавать Воспитанника из образовательной организации несовершеннолетним детям до 18 лет и лицам в состоянии опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора: знакомиться с содержанием образования (образовательной программой в соответствии с ФГОС дошкольного образования), используемыми методиками;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение **3-х дней**.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации, то есть избирать и быть избранным в состав Управляющего совета Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с.Августовка муниципального района Большечерниговский Самарской области, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования СП - «Детский сад «Березка».

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания: приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (помещения, участок), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 3- разовым горячим питанием и 2 завтраком (сок, фрукты), необходимым для его нормального роста и развития: питание по графику согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. Ежедневно информировать Родителей (законных представителей) об утвержденном меню с указанием наименования блюд (вывешивать на стенде в группе образовательной организации).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября

ежегодно.

2.3.11. Уведомить Заказчика в 3- дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником не позднее 20 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей в день.

Предоставлять льготы по оплате расходов за содержание воспитанников в соответствии с законодательством РФ.

- Ежемесячная родительская плата за присмотр и уход воспитанников, с родителей (законных представителей), имеющих 3 и более детей, составляет 50% от установленной родительской платы.

- За присмотр и уход за воспитанниками - инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной

услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме _____ рублей в день.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.1. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребёнком образовательной организации без уважительных причин».

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза С.С. Заруднева с. Августовка муниципального района Большечерниговский Самарской области Адрес: 446281, Самарская область, Большечерниговский р-н, с.Августовка Проспект Ленина,15 Реквизиты:</p>	<p>Заказчик: _____ _____ _____ (Ф.И.О.)</p> <hr/> <p>Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ _____</p>
---	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении из ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Августовка СП – Детский сад «Березка»
 реализующее основную общеобразовательную программу
 дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего
 образования

Регистрационный номер _____

Куда: _____

 Наименование ГБОУ

Кому: _____

Ф.И.О. директора

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать личное дело моего ребенка _____ ученика
 Ф.И.О.

(воспитанника) _____ класса (группы) ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Августовка СП – Детский
 сад «Березка»

_____ причина отчисления: перевод в другую образовательную организацию, в связи с завершением обучения,
 отчисление по инициативе учреждения

_____ наименование образовательной организации

Справку-подтверждение _____

_____ дата

_____ / _____ /
 Подпись

_____ /
 Ф.И.О.